

Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Lochem 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem,

gelet op het bepaalde in de memorie van toelichting bij de Aanbestedingswet 2012; en
gelet op het bepaalde in de regeling 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' van 7 maart 2013, verstrekt door het Ministerie van Economische Zaken;

BESLUIT:

vast te stellen de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Lochem 2017

Artikel 1 Begrippen

- **aanbestedende dienst:** (het verantwoordelijke aanbestedende team van de) gemeente Lochem;
- **Commissie van Aanbestedingsexperts:** externe en onafhankelijke Commissie van Aanbestedingsexperts ingesteld door de minister van Economische Zaken;
- **klacht:** een schriftelijke melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding aan de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan;
- **klachtenafhandeling:** onderzoek naar de klacht en de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis stellen van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, alsmede van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden;
- **klachtenmeldpunt:** aanspreekpunt van de aanbestedende dienst, gepositioneerd bij het team Bestuurlijk Juridische Zaken;
- **ondernemer:** hieronder vallen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht, te weten:
 - geïnteresseerde ondernemers;
 - (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige overheidsopdracht.

Artikel 2 Doel

Het doel van de regeling is:

- het geven van een laagdrempelige interne procedure voor de wijze waarop de aanbestedende dienst de klacht behandelt en afhandelt;
- dat zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer van een klacht kunnen leren en deze kennis bij toekomstige aanbestedingen in de praktijk brengen;
- om misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen te herstellen, voor zover mogelijk binnen de regelgeving, zodat niet nodeloos de gang naar de rechter wordt gemaakt.

Artikel 3 Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op de behandeling en afhandeling van klachten bij aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
2. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de gemeente Lochem.

Artikel 4 Voorwaarden voor het indienen van de klacht

1. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk of per e-mail bij het klachtenmeldpunt in.

Schriftelijk	email
Gemeente Lochem t.a.v. Klachtenmeldpunt Aanbestedingen Postbus 7240 AA Lochem	klachteninkoop@lochem.nl

- hierin maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen;
 - de klacht bevat verder de dagtekening, naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de ondernemer (en van de contactpersoon die namens de ondernemer de klacht indient); en
 - de aanduiding van de aanbesteding en het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de klacht eventueel in eerste instantie is gemeld;
 - bij het indienen van de klacht sluit de ondernemer voorts alle documenten bij die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen.
 - anoniem klagen kan niet.
2. Aan de indiening van een klacht zijn geen kosten verbonden.
 3. Klachten waarover reeds een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt, kunnen niet worden voorgelegd aan het klachtenmeldpunt.

Artikel 5 Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van de klacht

De klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- de klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht;
- de klacht heeft betrekking op aanbesteding;
- de klacht is tijdig gedaan, dat wil zeggen binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de nota van inlichtingen indien de klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure;
- het onderwerp van de klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding;
- de klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Lochem;
- indien de klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer;
- indien de klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij nota van inlichtingen dan wel anderszins, toont de ondernemer aan dat de reactie van de aanbestedende dienst niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de ondernemer;
- de klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling; het klachtenmeldpunt behoudt zich het recht voor om de klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien het vaststelt dat de ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling; het klachtenmeldpunt kan in een dergelijke situatie de aanbestedende dienst adviseren een klacht over de betreffende ondernemer in te dienen bij de ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

Artikel 5 Klachtafhandeling

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling volgens de onderhavige regeling. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
2. Beoordeeld wordt of de klacht ontvankelijk is. Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de ondernemer hiertoe via het klachtenmeldpunt in de gelegenheid worden gesteld. Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht het klachtenmeldpunt de aanbestedende dienst hierover zo spoedig mogelijk.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Het klachtenmeldpunt brengt aan de aanbestedende dienst en aan de klager schriftelijk verslag uit van het onderzoek naar de klacht. De termijnen van de aanbestedingsprocedure wordt niet opgeschort door het volgen van de klachtenprocedure.
4. Het klachtenmeldpunt kan in het belang van het onderzoek een aanbestedingsdeskundige om advies vragen. De kosten van het inschakelen van een deskundige komen voor rekening van de aanbestedende dienst.
5. Op basis van het advies van de het klachtenmeldpunt neemt de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk een beslissing over de klacht. De aanbestedende dienst maakt zelf gemotiveerd haar beslissing op de klacht bekend aan de ondernemer.
6. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek en advies door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer en het klachtenmeldpunt. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagiden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
7. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek en advies door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer en het klachtenmeldpunt.
8. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer en/of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
9. Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten wat zijn conclusie is met betrekking tot de klacht, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen. De procedure die hiervoor geldt valt buiten deze klachtenregeling. Verwezen wordt naar de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag.

Artikel 6 Klachtenregistratie

Het klachtenmeldpunt draagt zorg voor de registratie van de klachten.

Artikel 7 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag volgend op de dag waarop zij bekend is gemaakt.

Artikel 8 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Lochem 2017'.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Lochem

12 december 2017

de secretaris,

R. Starke

de burgemeester,

S.W. van 't Erve